



# ATTESTATO DI COMPETENZA

*Kompetenzzertifikat - Competence certificate - Attestation de compétence*

**Ai sensi della legge regionale n. 19/07**

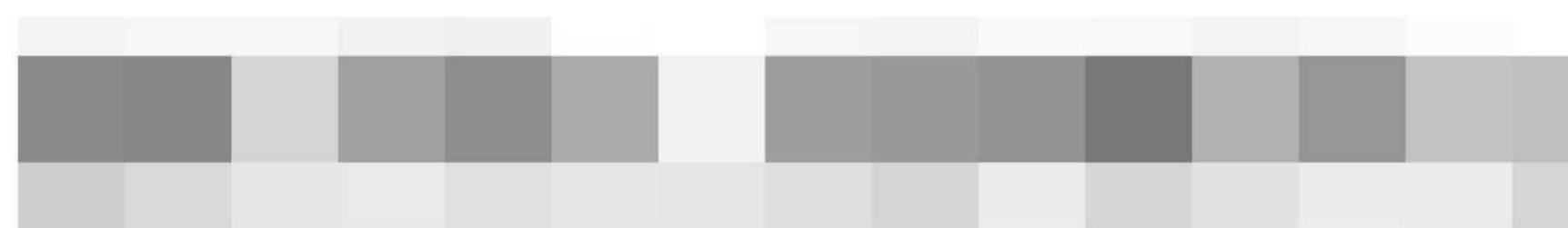
*In Übereinstimmung mit dem Regional Gesetz Nr.19/07 -*

*In accordance with Regional Law no.19/07 -*

*Conformément à la loi n.19/07*

CONFERITO AL CANDIDATO

*Dem Kandidaten erteilt / Awarded to the candidate / Attribuée au candidat*



NATO/A

*Geboren in / Born in / Né à - Am / On / Le*

ISTITUZIONE FORMATIVA/SOGGETTO EROGATORE

*Berufsbildungsanstalt oder Bildungsorganisation /*

*Vocational Training Institution/Education Provider /*

*Institution formative/ sujet de distribution*

**Téchne Medica s.r.l.**

SEDE Via San Bernardino Da Siena 2/A - 22100 - COMO

*Sitz / Venue/Lieu*

DATA 14/01/2023

*Datum / Date / Date*

N°  ID CORSO 

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*Gesetzlicher Vertreter*

*Legal Representative*

*Le Représentant Légal*

1. Profilo professionale / *Berufskategorie / Professional profile / Profil professionnel*

Addetto customer care

2. Competenze acquisite / *Erworbene Kompetenzen / Acquired competencies / Compétences acquises*

2. 1. Fornire assistenza ai bisogni/attese del cliente/utente

3. Percorso formativo / *Bildungskurse / Training course / Cours de formation*

3.1. Denominazione / *Bezeichnung des Kurses / Name of the course / Dénomination du cours*

Comunicazione e gestione delle risorse umane

3.2. Durata del corso / *Dauer des Kurses / Length of the course / Durée du course*

Anni / *Jahre / Years / Années* 1

Ore / *Stunden / Hours / Heures* 36

3.3. Percorso frequentato / *Besuchter Bildungskurs / Course attended / la phase a fréquenté*

Anni / *Jahre / Years / Années* 1

Ore / *Stunden / Hours / Heures* 36 di cui da crediti formativi 0

3.4. Contenuti / *Inhalte / Contents / Contenus*

- Unità formativa / *Bildungseinheit / Formative unit / Unité formative*

COMPETENZE DELLA SEGRETERIA NELLA STRUTTURA ODONTOIATRICA

- Contenuti formativi / *Inhalte / Contents / Contenus*

Ruolo, responsabilità, compiti e mansioni della responsabile di segreteria all'interno di uno studio medico- odontoiatrico

- Durata in ore / *Stunden / Hours / Heures*

1

- Modalità di valutazione / *Bewertungsmethode / Kind of evaluation / Modalité d'évaluation*

Test scritto a risposta multipla

- Unità formativa / *Bildungseinheit / Formative unit / Unité formative*

ELEMENTI DI TEORIA DELLA COMUNICAZIONE

- Contenuti formativi / *Inhalte / Contents / Contenus*

L'obiettivo delle lezioni sarà quello di riuscire a padroneggiare la lingua italiana, e le regole della comunicazione al fine di migliorare le proprie potenzialità, scoprendo così come sfruttare appieno le proprie capacità comunicative e le sue possibilità per migliorare la comprensione e l'ascolto attivo con i nostri assistiti e il team di lavoro.

- Durata in ore / *Stunden / Hours / Heures*

2

- Modalità di valutazione / *Bewertungsmethode / Kind of evaluation / Modalité d'évaluation*